



CONSULTA PREVIA PARA EL EJERCICIO DE UNA ACTIVIDAD

Registro

--

Datos del/la Solicitante

Nombre y apellidos		
D.N.I. o N.I.F.		E-mail
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

Representado/a por

Nombre y apellidos		
D.N.I. o N.I.F.		E-mail
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

Localización de la actividad (establecimiento permanente)

Nombre de la vía pública	Nº	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Referencia Catastral (Disponible en la sede Electrónica del Catastro: http://www.sedecatastro.gob.es/)					

El que suscribe, cuyos datos personales consigna, **EXPONE** que en la localización anteriormente indicada, desearía desarrollar la siguiente actividad:

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD:			
MOTIVO presentación:	<input type="checkbox"/> Nueva Actividad	Modificación: <input type="checkbox"/> Actividad y/o <input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Ampliación Local
SUPERFICIE construida:	m ²	POTENCIA eléctrica instalada:	kW

CONDICIONES DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTIVIDAD

¿Se realizará obra de acondicionamiento interior?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Se realizará obra en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Se instalarán elementos publicitarios en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Se instalará toldo en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Se dispondrán equipos climatización y/o ventilación forzada?	<input type="checkbox"/> SI*	Nº de equipos instalados	Uds.
	<input type="checkbox"/> NO	Caudal TOTAL Aire Exterior	m3/s
Indicar NÚMERO TOTAL de ASEOS previstos en el local:		¿Cuántos de estos aseos son accesibles para discapacitados?	

(*) Se adjuntará copia de las hojas de características técnicas de los equipos y plano de fachada con ubicación de salidas de aire y distancias a ventanas colindantes.

Por todo ello, **SOLICITA:** Que le sea resuelta la consulta previa de referencia, y se le dé traslado mediante (marque lo que proceda)

Recogida en mano en el Departamento de Servicios Técnicos/Urbanismo (Tras aviso telefónico).

Envío por correo ordinario al domicilio del solicitante.

En Noblejas, a

Firma,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NOBLEJAS

REQUISITOS:

Según el Art. 6 *Consulta Previa de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Administrativa Municipal de Intervención en las Actividades Económicas del Municipio de Noblejas*:

1. Sin perjuicio de lo señalado en la ventanilla única prevista en el artículo 18 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y con el objeto de minimizar costes innecesarios de realización de proyectos u otras actuaciones, las personas interesadas podrán presentar solicitudes de consulta previa sobre aspectos relacionados con la apertura de establecimiento o inicio de actividad así como con las obras de adecuación e instalaciones que se pretendan realizar con carácter previo o durante el ejercicio de las actividades, que acompañaran de una memoria detallada o de los datos suficientes que describan las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretende llevar a cabo. El Ayuntamiento de Noblejas se compromete a responder de acuerdo con los términos de la misma y la documentación aportada, indicando a quien la haya presentado, cuantos aspectos conciernan a la apertura de establecimiento o inicio de actividad y en concreto:
 - Compatibilidad o no del ejercicio de dicha actividad en el local o inmueble propuesto por las normas urbanísticas municipales.
 - En su caso, motivos de la no compatibilidad.
 - Requisitos exigidos.
 - Documentación adicional a aportar, en su caso.
 - Administración que sea competente en cada caso, de acuerdo con el tipo de actividad de que se trate.
 - Otros aspectos que sean de interés para la apertura del establecimiento o el inicio de la actividad.
2. La consulta será resuelta en el plazo de quince días hábiles por escrito y/o por medios electrónicos y no tendrá carácter vinculante para la Administración. Dicha respuesta no eximirá de la presentación de la declaración responsable o de la comunicación previa que corresponda y así se hará constar expresamente en el escrito de respuesta.
3. De todas las consultas previas se dará cuenta a la Junta de Gobierno Local.
4. La resolución de la Consulta Previa a la instalación de la actividad o, en su caso, la justificación de haber transcurrido los 15 días sin haberse dictado resolución expresa, deberá aportarse como documentación junto con el modelo de la comunicación previa, declaración responsable o licencia o autorización.
5. En cualquier caso, **se advierte que la falta de pronunciamiento por la Administración, en ningún caso puede suponer que se otorguen facultades o derechos que pudieran contravenir la ordenación territorial, urbanística o ambiental.**

DOCUMENTACIÓN:

- o Modelo normalizado de consulta previa debidamente cumplimentado.
- o Acreditación de la personalidad del interesado¹ (DNI/NIE/CIF) y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- o Memoria descriptiva o de los datos suficientes que definan las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en que se pretenda llevar a cabo.

1 Para la efectiva acreditación de la personalidad de personas jurídicas, se deberá adjuntar al CIF la escritura de constitución de la sociedad.

CONSENTIMIENTO PARA LA RECOGIDA, CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

PRESTO MI CONSENTIMIENTO NO PRESTO MI CONSENTIMIENTO

— A que mis datos personales aportados en la solicitud, así como los contenidos en la documentación que acompaña a la misma, junto con los datos o documentos que hayan sido comprobados o recabados, sean **tratados** por el Ayuntamiento de Noblejas, con las siguientes FINALIDADES:

*[Debe marcar **cada una** de las finalidades para las que otorga su consentimiento]*

- Gestión del expediente administrativo derivado de la solicitud.
- Información acerca de las distintas actividades que se realizan en el municipio.

Al prestar el consentimiento quedo informado de que mis datos personales aportados serán **comunicados o cedidos** a Administraciones Públicas competentes para fines administrativos relacionados con la gestión de mi solicitud.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Noblejas.
Finalidad Principal	Gestión del Expediente Administrativo.
Legitimación	Consentimiento.
Destinatarios	Los datos se cederán a comunicarán a Administraciones Públicas competentes para fines administrativos relacionados con la gestión de su solicitud.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.noblejas.es ,